

Onderwijsovereenkomst

Beroepsonderwijs

Versie 2009.1



Onderwijsovereenkomst¹

BEROEPSONDERWIJS

Versie 2009.1

Gelet op:

- Artikel 8.1.3. Van de Wet van 31 oktober 1995, houdende bepalingen met betrekking tot educatie en het beroepsonderwijs (Wet Educatie en Beroepsonderwijs), Staatsblad 1995/nr.501;
- De instemming van de Medezeggenschapsraad van de instelling ten aanzien van het model van deze onderwijsovereenkomst in aanmerking nemende dat aan de inschrijving van de student bij ROC Aventus een overeenkomst tussen de instelling en de student ten grondslag dient te liggen;

komen overeen:

Artikel 1

Beroepsopleiding

1. De student wordt ingeschreven in een domein (cluster van nauw verwante opleidingen) of een beroepsopleiding of uitstroomrichting van een beroepsopleiding of een deel van een beroepsopleiding.²

Naam domein: _____

Naam opleiding(en) / kwalificatie(s) / uitstroom: _____

Kwalificatieniveau: _____

Code opleiding (CREBO): _____

-
- 1 De artikelen van deze onderwijsovereenkomst behoren bij de onderwijsovereenkomst versie 09.1 die is ondertekend door student en instelling.
 - 2 Tijdens het opleidingstraject kan deze overeenkomst aangevuld worden met een addendum. Het addendum bevat informatie over een nieuwe keuze die door de student is gemaakt binnen het domein. Voorbeeld: na de keuze voor de beroepsopleiding wordt in 3^e jaar gekozen voor de uitstroomvariant.

Leerweg: 0 beroepsopleidend
 0 beroepsbegeleidend

2. De onderhavige overeenkomst heeft betrekking op:

- 0 a. het cluster van beroepsopleidingen
- 0 b. een specifieke beroepsopleiding
- 0 c. een uitstroomvariant van de beroepsopleiding
- 0 d. de volgende kerntaak / kerntaken behorende bij de opleiding:

3. Waar in het vervolg van deze overeenkomst sprake is van 'opleiding' wordt daarmee bedoeld het cluster van beroepsopleidingen, de opleiding, de uitstroomrichting, dan wel het deel van de opleiding als genoemd in lid 2, onder a, b, c en d met inachtneming van het gestelde in dit artikel, lid 6.

4. a Het opleidingstraject waarop deze overeenkomst betrekking heeft voldoet

- 0 aan de eisen van paragraaf 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000
- 0 de eis van artikel 2.17 van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten, waarin de 850 urennorm staat vermeld
- 0 geen van beide

4. b Indien onder het vorige lid, 4a, vastgesteld is dat de opleiding voldoet aan een van beide regelingen houdt dit niet in dat de student zonder meer ook recht op studiefinanciering of een tegemoetkoming in de studiekosten voor studerende aan deze vaststelling kan ontlene.

5. De beroepsopleiding waarop deze overeenkomst betrekking heeft

begint op: en eindigt op:

en kent de volgende studielast: (studiebelastingsuren)

Op grond van bewijsstukken en/of een EVC procedure krijgt de student vrijstelling(en) voor het deelnemen aan onderwijs- en leeractiviteiten en/of het deelnemen aan de examenactiviteiten van de volgende kerntaken, resp. delen van het examen:

Naam kerntaak en/of examenonderdeel	Vrijstelling ten behoeve van:	
	onderwijsactiviteiten	examenactiviteiten

Indien van toepassing, zal de instelling de student telkens op de daar voor in aanmerking komende tijdstippen in de gelegenheid stellen zich voor de nog resterende delen van de opleiding in te schrijven. De instelling is hiertoe niet gehouden indien hernieuwde inschrijving in redelijkheid niet van haar gevergd kan worden.

Artikel 2

Beroepspraktijkvorming

Onderdeel van de opleiding vormt de beroepspraktijkvorming.

Afspraken over de beroepspraktijkvorming worden neergelegd in aparte praktijkovereenkomsten tussen de instelling, de student, en het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt.

Artikel 3

Inhoud en inrichting van de opleiding en de examenvoorzieningen

De student heeft voor informatie over de inhoud en inrichting van de opleiding en over de examenvoorzieningen kennis genomen van de opleidingsgids. Dit document ligt ter inzage op het examenbureau. Aan het begin van het cursusjaar wordt de studiegids aan elke student van de betreffende opleiding uitgereikt. Daarnaast draagt de opleiding er zorg voor dat opleidingsinformatie via de studentenportal beschikbaar is.

Artikel 4 Tijdvakken en locaties

1. Aan het begin van en tijdens het onderwijstraject wordt het (periode)rooster en de plaats waar het onderwijs verzorgd wordt door de instelling aan de student tijdig kenbaar gemaakt.
2. De student is verplicht het desbetreffende onderwijs volgens het voor hem/haar geldende rooster te volgen.
3. De instelling behoudt zich het recht voor de locatie om organisatorische of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen.
4. Structurele wijzigingen van het rooster en/of de locatie worden door de instelling minimaal een week van tevoren aan de student doorgegeven.
5. De student dient tijdig, dat wil zeggen vóór aanvang van de onderwijsactiviteit, in de daartoe aangewezen locatie aanwezig te zijn.

Artikel 5 Inrichting van de opleiding

De instelling richt de opleiding zodanig in dat de student redelijkerwijs in staat geacht moet worden de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden.

Artikel 6 Voorbereidende en ondersteunende activiteiten

Ten behoeve van individuele studenten zijn voorbereidende en ondersteunende activiteiten toegevoegd ter bevordering van het kunnen instromen en met een gunstig gevolg voltooien van de opleiding. Deze activiteiten maken voor de betreffende studenten deel uit van de opleiding.

Vorbereidende en ondersteunende activiteiten zijn bestemd voor studenten van wie de vooropleiding en/of voorkennis, houding en vaardigheden naar het oordeel van de leertrajectbegeleider onvoldoende uitzicht biedt op het behalen van de vereiste competenties van de opleiding binnen redelijke tijd. Aan het begin van en/of tijdens het onderwijstraject kunnen hierover tussen de student en daartoe bevoegde medewerkers uit het opleidingsteam afspraken worden gemaakt.

Artikel 7 Leer- en loopbaanbegeleiding

ROC Aventus draagt zorg voor leer- en loopbaanbegeleiding. Elke student krijgt een leertrajectbegeleider toegewezen waarmee op gezette tijden individuele en groepsgesprekken worden gevoerd. Tijdens het onderwijstraject zullen tussen de student en de leertrajectbegeleider hierover nadere afspraken worden gemaakt.

Artikel 8

Uitval opleidingsactiviteiten

1. De instelling verplicht zich in te spannen om uitval van opleidingsactiviteiten te voorkomen.
2. De instelling spant zich in om niet genoten onderwijsactiviteiten als gevolg van uitval op een ander tijdstip, mogelijk in afwijking van het geldende rooster, aan te bieden.
3. De uitval of het inhalen van opleidingsactiviteiten wordt tijdig aan de student bekend gemaakt.

Artikel 9

Controle op (langdurige) afwezigheid en voortijdig schoolverlaten

1. In het kader van het voorkomen van voortijdig schoolverlaten heeft de instelling zich verplicht ongeoorloofd verzuim te melden aan de Informatie Beheer Groep en de leerplichtambtenaar. Melding vindt plaats wanneer de student in een periode van 4 weken 16 uren ongeoorloofd afwezig is geweest tijdens les- of praktijktijd. Deze meldtermijn geldt voor alle studenten onder de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald.
2. De instelling stelt de RMC-contactgemeente maandelijks op de hoogte van het voortijdig schoolverlaten van alle studenten die nog geen 23 jaar zijn en nog geen startkwalificatie hebben behaald.

De instelling verplicht zich dit ook schriftelijk te melden aan de betreffende schoolverlaters. Daarbij wordt tevens aangegeven dat de jongeren uit de niveau 1 en 2 opleiding het risico lopen dat de gift van de studiefinanciering wordt omgezet in een lening.

Artikel 10

Aanbiedingsverplichting examen(onderdelen)

De instelling verplicht zich het examen, dan wel de toetsen voor de onderdelen van het examen, behorende bij het in het kader van deze overeenkomst afgesproken examenonderdelen aan te bieden.

Artikel 11

Algemene inspanningsverplichting student

De student is gehouden zich naar beste vermogen in te spannen de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. In het bijzonder is de student gehouden daadwerkelijk aan de opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem/haar geveerd kan worden.

Artikel 12

Studieadvies; consequenties verbonden aan studieadvies

1. De opleiding verplicht zich op gezette tijden de voortgang met de student te bespreken en hierover schriftelijk te rapporteren.
Wanneer de resultaten van de student achterblijven, zullen afspraken worden gemaakt over te ondernemen activiteiten door de student en extra begeleiding / ondersteuning worden geboden. De afspraken die hierover worden gemaakt, worden schriftelijk vastgelegd.
2. Wanneer een verhoogde inzet of anderszins èn extra begeleiding / ondersteuning niet leiden tot de gewenste resultaten wordt een studieadvies over het vervolgen van de opleiding uitgebracht.
3. De student is gehouden het studieadvies van de instelling serieus te nemen.
4. De student kan in afwijking van een negatief studieadvies te kennen geven de opleiding niet-temin te willen vervolgen. Wanneer binnen een redelijke termijn de student vervolgens tijdens de voortzetting van de studie niet in staat blijkt het overeengekomen opleidingstraject met succes af te ronden wordt het studieadvies omgezet in een bindend studieadvies. In dat geval wordt deze onderwijsovereenkomst geacht te zijn geëindigd.
5. In nauw overleg tussen student en leertrajectbegeleider zal - in geval van bindend studieadvies - bekeken worden welke acties gewenst zijn om de studie te kunnen vervolgen aan een andere opleiding; dit geldt in het bijzonder wanneer de student nog geen startkwalificatie (MBO niveau 2 opleiding) heeft behaald.

Artikel 13

Verplichting afleggen examen(onderdelen)

De student verplicht zich het examen, dan wel de toetsen voor de onderdelen van het examen, behorende bij hetgeen conform deze overeenkomst is afgesproken in artikel 1, af te leggen.

Artikel 14

Afwezigheid student

1. Indien de student, anders dan wegens ziekte, verhinderd is aan een ingeroosterde opleidingsactiviteit deel te nemen dient hij/zij uiterlijk twee werkdagen voor de desbetreffende opleidingsactiviteit de teammanager, of een door deze daartoe aangewezen persoon, onder opgave van reden(en), te verzoeken verlof te verlenen.
2. Het verlof wordt slechts verleend indien de aanwezigheid van de student, gelet op de opgegeven redenen, in redelijkheid niet van de student kan worden verlangd.
3. De student die studiefinanciering ontvangt heeft kennisgenomen van de procedure voor controle op (langdurige) afwezigheid en de mogelijke consequenties daarvan (zie ook artikel 9).
4. De student op wie de Leerplichtwet van toepassing is heeft kennisgenomen van de controle op afwezigheid en de consequenties daarvan (zie ook artikel 9).

5. De student die verlof gekregen heeft, heeft de inspanningsverplichting tot het inhalen van de onderwijsactiviteiten waaraan niet deelgenomen is, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 15

Afwezigheid van de student wegens ziekte

1. Indien de student wegens ziekte verhinderd is opleidingsactiviteiten te volgen, dient hij/zij dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag vóór 8.30 uur aan de instelling bij de daartoe aangewezen persoon, te melden.
2. Als de student vaak of lang ziek is, kan de instelling vragen een schriftelijk bewijs van een arts te overleggen.
3. Bij vaak of langdurig ziek zijn, kan de student verzoeken om een inhaaltraject. In dat geval rust op de student een inspanningsverplichting.

Artikel 16

Algemene verplichtingen ter zake van gedragingen

1. De student respecteert de grondslag en doelstelling van de instelling en houdt daarmee rekening in gedrag en uitlatingen.
2. De student en de personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer. Op verzoek van een medewerker is de student verplicht zijn/haar ID card te tonen, die toegang geeft tot deelname aan de onderwijsactiviteiten.
3. De student is verplicht zich te houden aan de regels die gelden op de afdelingen van de instelling. Evenzo heeft hij/zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden op de instelling.
4. De studenten en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de instelling. Ook zijn zij respect verschuldigd aan alle goederen van elkaar, van alle andere personen in het instituut en alle andere goederen in de instelling.
5. De student houdt zich in de gebouwen van de instelling en de daaraan verbonden terreinen aan de voorschriften die hiervoor zijn opgesteld in de instelling.
6. Het is de student van ROC Aventus niet toegestaan tijdens schooltijd alcohol te nuttigen en/of drugs te gebruiken. Dit geldt voor alle studenten, ongeacht leeftijd, functie of positie. Uitzondering op deze regel is voor studenten van toepassing bij een feestelijke dan wel speciale gelegenheid, zoals een diploma-uitreiking, waar zwakalcoholhoudende drank, zoals bier en wijn mag worden geserveerd, mits dit in beperkte mate en verantwoord gebeurt.
7. Bij diefstal of het betrappen op diefstal kan een verdachte student worden aangehouden; zijn/haar tas mag in beslag worden genomen. De politie wordt onmiddellijk ingelicht. Preventief wordt in en rond de gebouwen gebruik gemaakt van cameratoezicht en elektronische hulpmiddelen.

8. De directeur - of een ander namens de directeur - heeft recht op inzage van tassen, kluisjes en op meegevoerde voorwerpen in de kleding uit preventieoogpunt ter waarborging van de veiligheid en indien daartoe aanleiding bestaat.
9. De voor de studenten toegankelijke ICT voorzieningen mogen uitsluitend gebruikt worden voor geëigende opleidingsactiviteiten. De sectordirecteur is bevoegd – indien daartoe aanleiding bestaat – technisch mogelijke controles daarop te laten uitvoeren.
10. In geval van strafbare feiten wordt door de sectordirecteur altijd aangifte gedaan bij de politie.

Artikel 17

Kosten van de opleiding

1. Aan het volgen van de opleiding zijn voor de student cursuskosten verbonden. Deze kosten hebben betrekking op de aanschaf van boeken, readers, reproductie, kosten verzekering deelnemer, eventuele praktijkkleding, rekenmachines, gereedschappen en dergelijke en materiaalkosten.
2. Daarnaast zijn er opleidingsactiviteiten waar de student zich op vrijwillige basis voor kan inschrijven, hoewel de instelling het belangrijk vindt dat iedereen deelneemt. Het kan hier betreffen: eendaagse excursies en/of meerdaagse excursies en/of een werkweek. Studenten die aan deze activiteiten deelnemen, verplichten zich deze kosten apart te betalen.
3. Verder kunnen studenten zich inschrijven voor activiteiten die geheel buiten het opleidingsprogramma om plaatsvinden. Hiervoor moet eveneens apart worden betaald.
4. Met het ondertekenen van deze overeenkomst geeft de student aan over de onder lid 1 genoemde materialen en middelen te beschikken of deze in ieder geval aan te schaffen.

Artikel 18

Verwijdering student uit opleidingsactiviteit

- a. Een personeelslid van de instelling kan onder verantwoordelijkheid van de sectordirecteur de student uit de opleidingsactiviteit verwijderen indien deze een opleidingsactiviteit naar zijn/haar oordeel verstoort.
- b. Een personeelslid van de instelling kan onder verantwoordelijkheid van de sectordirecteur een student die zich binnen ROC Aventus schuldig maakt aan racistisch, discriminerend, seksueel intimiderend, agressief of gewelddadig gedrag uit de onderwijsactiviteit verwijderen. Indien de student volhardt, kan dit uiteindelijk grond zijn de student van het ROC te verwijderen.

Artikel 19

Time-out en schorsing

1. Als ordemaatregel kan de sectordirecteur bij dringende reden een student een time-out aanzeggen of gedurende een periode van maximaal vijf dagen schorsen.
2. Bij time-out wordt de student de toegang tot de instelling voor de rest van de dag ontzegd.
3. Een schorsing kan eenmaal met maximaal vijf werkdagen worden verlengd, indien daartoe aanleiding bestaat.

4. Het besluit tot schorsing wordt mondeling of schriftelijk aan de student meegedeeld.
5. Schriftelijke melding van schorsing geschiedt gemotiveerd bij aangetekende brief onder vermelding van de duur:
6. Mondelinge melding van schorsing wordt direct schriftelijk bevestigd zoals aangegeven in lid 5.
7. Schorsing is tevens mogelijk voor de duur van de procedure tot verwijdering van een student van de instelling.
8. Gedurende de schorsing wordt de student de toegang tot de instelling ontzegd.

Artikel 20

Verwijdering student van de instelling

De student kan door de sectordirecteur, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.1.3., lid 6 van de WEB³, worden verwijderd, indien hij/zij:

- a. met regelmaat de voorschriften van de instelling overtreedt, nadat de student reeds schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen of nalaten;
- b. zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.

Artikel 21

Procedure verwijdering student

1. Het voornemen tot definitieve verwijdering wordt de student en - indien hij/zij minderjarig is - zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger schriftelijk meegedeeld, met opgave van redenen.
2. De student wordt in de gelegenheid gesteld binnen vijf werkdagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering zijn reactie daarop mondeling dan wel schriftelijk aan de sectordirecteur kenbaar te maken.
3. Binnen 10 werkdagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering verzendt de sectordirecteur gemotiveerd bij aangetekend schrijven zijn/haar besluit.
4. Beroep tegen het besluit tot definitieve verwijdering kan binnen 30 dagen worden ingesteld bij het College van bestuur ROC Aventus, Postbus 387, 7300 AJ Apeldoorn.
5. Binnen 30 dagen na ontvangst van het beroep neemt het college van bestuur een besluit.

3 Artikel 8.1.3 lid 6 uit de WEB luidt:

Definitieve verwijdering van een deelnemer waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere instelling, een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969 bereid is de deelnemer toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige instelling of school waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de eerste volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Artikel 22 Einde overeenkomst

Deze overeenkomst en daarmee de inschrijving van de student eindigt:

- a. door het verstrijken van de termijn waarop deze overeenkomst van toepassing is, dan wel een overstap naar een andere opleiding binnen de instelling wordt gemaakt.
- b. in geval de student de opleiding met een diploma dan wel certifica(a)t(en) van de instelling heeft afgerond;
- c. indien de student de instelling binnen de termijn waarop deze overeenkomst betrekking heeft, heeft verlaten, na het niet reageren op een herhaalde schriftelijke oproep van de instelling;
- d. met wederzijds goedvinden van de student en de instelling, of in het geval van minderjarigheid de wettelijke vertegenwoordiger, nadat dit door beide partijen schriftelijk is bevestigd;
- e. door definitieve verwijdering van de student van de instelling als bedoeld in artikel 20;
- f. door het overlijden van de student;
- g. in geval het gestelde in artikel 12 consequenties verbonden aan studieadvies, lid 4 van toepassing is;
- h. in het geval de instelling door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de instelling zich inspannt om het voor de student mogelijk te maken op een andere wijze de opleiding af te maken.

Artikel 23 Nieuwe overeenkomst

Indien de student niet binnen de gestelde tijdsduur, zoals vermeld in artikel 1 lid 5, de opleiding met succes blijkt te (hebben) kunnen afronden, ondanks maximale inspanningen van beide partijen, kunnen de student en de instelling een nieuw opleidingstraject overeenkomen. Daartoe wordt opnieuw een onderwijsovereenkomst aangegaan.

Artikel 24 Aansprakelijkheid instelling

1. De aansprakelijkheid van de instelling voortvloeiende uit het verwijtbaar niet nakomen of niet behoorlijk nakomen van deze overeenkomst wordt gesteld op een bedrag maximaal overeenkomend met het les- of cursusgeld van het desbetreffende cursusjaar.
2. De instelling is niet aansprakelijk voor schade die de student lijdt indien hij/zij met toepassing van het artikel verwijdering student van de instelling en het artikel procedure verwijdering student definitief van de instelling wordt verwijderd. De student heeft dan geen recht op terugbetaling van door hem/haar reeds betaalde kosten voor de opleiding.
3. Behoudens opzet en grove schuld is de instelling niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de student.

Artikel 25

Inwerkingtreding overeenkomst

1. Deze overeenkomst treedt twee weken na ondertekening in werking.
2. Gedurende deze periode van twee weken is de student in de gelegenheid de onderwijsovereenkomst te bestuderen en eenzijdig op te zeggen zonder aansprakelijk gesteld te kunnen worden. De opzegging geschiedt schriftelijk en dient gericht te worden aan de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de instelling zoals genoemd in "ondergetekenden" onder 1 van deze overeenkomst.
3. De instelling verplicht zich om de student uitdrukkelijk te wijzen op de inhoud van het vorige lid alvorens de onderwijsovereenkomst te laten ondertekenen door de student dan wel zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 26

Slotbepaling

1. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het college van bestuur na de student gehoord te hebben.
2. Indien een student meent dat deze overeenkomst onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast kan de student het geschil voorleggen aan het college van bestuur, echter pas nadat gezamenlijk met de sectordirecteur is getracht tot een oplossing te komen.
3. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Tenslotte verklaren de student en in voorkomend geval zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger dat hij/zij de documenten waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen en/of die als bijvoegsel aan de overeenkomst zijn toegevoegd heeft ontvangen en/of daarvan heeft kennisgenomen.

Apeldoorn - Deventer - Zutphen

Regionaal Opleidingen Centrum voor beroepsonderwijs en educatie

ROC Aventus gedragscode m.b.t. het gebruik van ICT-infrastructuur door studenten van ROC Aventus

In deze notitie worden de volgende begrippen gebruikt:

ICT:

Informatie en Communicatie Technologie

ICT-infrastructuur:

automatiseringsvoorzieningen, bestaande uit computers, randapparatuur, netwerkvoorzieningen, telecommunicatievoorzieningen en bijbehorende software.

Malware:

Malware is een verzamelnaam kwaadaardige en/of schadelijke software. Voorbeelden van malware zijn: virussen, rootkits, spyware, trojans, wormen etc.

1. De ICT-infrastructuur van het ROC is bedoeld voor educatief gebruik.
2. De student dient op correcte wijze met de ICT-infrastructuur om te gaan. Onoorbaar, onfatsoenlijk, laakbaar en anderszins schadelijk gebruik van de ICT-infrastructuur is verboden.
3. Het gebruik van de ICT-infrastructuur voor privé-doeleinden is niet toegestaan.
4. Het is verboden om malware doelbewust te activeren en/of te verspreiden. De student is verplicht een gesignaleerd virus direct te melden bij bijv. een docent, onderwijsassistent of systeembeheerder.
5. De student wordt verzocht ook zijn privé-computer(s) te beschermen tegen malware.
6. Het ROC draagt zorg voor de privacy van de student door het afschermen van zijn (gebruikers)gegevens in de ICT-infrastructuur tegen onbevoegde kennisneming en gebruik.
7. Om de capaciteitsbeheersing en beveiliging van het netwerk te bevorderen, verboden gebruik tegen te gaan en rapportages over het gebruik van de ICT-infrastructuur te kunnen opstellen, controleert het ROC doorlopend op een anonieme niet-persoonsgerichte wijze het gebruik van de ICT-infrastructuur.
8. Bij gerede verdenking van het overtreden van deze regels zal het computergebruik onaangekondigd en persoonsgericht worden gecontroleerd. Deze controle vindt plaats in opdracht van de sectordirecteur, al dan niet op verzoek van de stafdienst I&A aan eerstgenoemde.

9. Ongeoorloofd gebruik van de ICT-infrastructuur zal zo spoedig mogelijk na een geconstateerde overtreding met de student of cursist worden besproken. Het ROC biedt de student tijdig het recht van weerwoord en inzage in de verzamelde gegevens over zijn gebruik van de ICT-infrastructuur.
10. Misbruik van de ICT-infrastructuur kan leiden tot uitsluiting van het gebruik van deze voorziening en uiteindelijk tot schorsing en/of verwijdering van het ROC, volgens de artikelen 18 tot en met 21 van de Onderwijsovereenkomst.
11. Aan deze gedragscode ligt het "Reglement Bescherming Persoonsgegevens ROC Aventus" ten grondslag.



ROC Aventus
Laan van de Mensenrechten 500, 7331 VZ Apeldoorn
Postbus 10099, 7301 GB Apeldoorn

Telefoon: 088 – 283 69 00
Fax: 088 – 283 69 01

